

Rahmendaten der Impact-Akademie Circle

Das Veranstaltungsformat

Die Impact-Akademie veranstaltet in mehreren Städten der Schweiz regelmässig Treffen, bei denen sich Führungskräfte und Fachleute unterschiedlicher Funktionen auf hohem fachlichem Niveau jeweils über ein spezifisches Thema austauschen.

In den Impact-Akademie Circlen lernen die Gäste in lockerer Atmosphäre Kollegen und Fachleute kennen und erhalten Impulse zu für sie relevanten Themen.

- Die Veranstaltungen finden regelmässig über Mittag von 12 bis 14 Uhr oder am Abend von 18 bis 20 Uhr in Form eines Fachinputs oder eines interaktiven Workshops mit anschliessender / begleitender Diskussion statt
- Es stehen die fachlichen Themen und der Austausch unter Fachleuten im Vordergrund
- Die Treffen sind keine Verkaufsveranstaltungen
- Integraler Bestandteil der Veranstaltungen sind standardisierte Feedbackbögen zur Qualitätssicherung, als Grundlage für die Sammlung und Weiterleitung der Adressen an die Partner und Referenten ('opt-in') sowie zur Sammlung von Anregungen für weitere Themen des Programms.

Service von Impact-Akademie.com

- Ausschreibung der Veranstaltung auf der Homepage (www.impact-akademie.com) und Versendung der Einladung an den bestehenden Verteiler. Partner und Referenten laden ebenfalls die eigenen Kontakte zur Veranstaltung ein.
- Bereitstellung des Veranstaltungsortes inkl. Logistik, Teilnehmerunterlagen und Verpflegung.
- Moderation der Veranstaltung durch einen Vertreter der Impact-Akademie.
- Versand der Präsentation und/oder Bereitstellung zum Download auf der Homepage.
- optional: Veröffentlichung eines Gastbeitrages zum Thema in dem Newsletter.
- Auswertung des Feedbacks der Teilnehmenden.
- Weiterleitung der Teilnehmerliste mit Kontaktdaten an die Partner und Referenten.

Beitrag des Referenten

- Bereitstellung verwendeter Unterlagen (Präsentation, Arbeitsblätter, etc.) spätestens 5 Tage vor dem Anlass.
- Briefing mit dem Team der Impact-Akademie ca. eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn
- Einhalten des zeitlichen Ablaufs (siehe unten)
- Interaktiver Workshop (bevorzugt) oder fachlicher Input (Fallstudie, Präsentation, etc.)

Programmablauf

11.00 - 11.45 h	Eintreffen, Einrichten und letzte Abstimmung mit dem Vertreter der Impact-Akademie
ab 11.45 - 12.05 h	Eintreffen der Gäste, Kennenlernen, Verpflegung
12.05 - 12.10 h	Begrüssung und Anmoderation durch den Vertreter der Impact-Akademie
12.10 - ca. 12.20 h	strukturierte Vorstellungsrunde (eigener Name & Funktion, Erwartungen an den Anlass)
12.20 - 13.55 h	Variante 1: Beitrag mit Präsentation und abschliessender Diskussion
	Variante 2: interaktiver Workshop mit integrierter Diskussion
13.55-14.00 h	Abmoderation durch den Vertreter der Impact-Akademie Ausfüllen des Feedbackformulars durch die Teilnehmenden offizieller Abschluss mit der Einladung noch zu bleiben (Raum bis 15 Uhr verfügbar)

Der Ablauf am Abend ist gleich; Eintreffen und Einrichten ab 17 Uhr, Event 18-20 Uhr, anschliessend Apéro

Weitere Rahmendaten zur Logistik

- Es gibt während der zwei Stunden des Anlasses keine offizielle Pause.
- Die Gäste verpflegen sich während der Veranstaltung (Catering durch Impact-Akademie).
- Standardbestellung sind Gruppentische für 4-6 Personen. Auf Wunsch anpassbar.

Einige abschliessende Tipps und Erfahrungen für einen erfolgreichen Beitrag

Ihr Publikum besteht aus erfahrenen Fachleuten mit einschlägiger Berufserfahrung

Nutzen Sie das, indem Sie die Teilnehmenden aktiv in Ihren Beitrag integrieren, beispielsweise

- indem Sie die eigenen Erfahrungen Ihrer Zuhörer mit dem Thema abfragen
- indem Sie die Teilnehmer sich zwischendurch untereinander über Ihre Herausforderungen und Erfahrungen austauschen lassen

Das Thema steht im Vordergrund

Die Teilnehmer sind wegen Ihrer Erfahrungen und Ihrem Thema gekommen. Es hat sich bewährt, mit einer kurzen Vorstellung Ihrer Person und Ihres Hintergrundes sowie mit den wichtigsten Schlussfolgerungen, Erkenntnisse oder Thesen Ihres Themas zu beginnen, damit Ihr Publikum schon während des Beitrags an die eigenen Erfahrungen anknüpfen kann.

Tiefe statt Breite

Konzentrieren Sie sich auf einen Aspekt Ihres Themas bzw. Angebots. Manchmal ist weniger mehr, deshalb lieber in die Tiefe des Themas eintauchen, als nur an der Oberfläche zu kratzen.

Interaktiver ist besser

Beteiligen Sie die Teilnehmer möglichst aktiv an Ihrem Beitrag. Bauen Sie zum Beispiel Aufgaben, Austauschrunden oder Gruppenübungen ein.

Bieten Sie Unterlagen als Follow-up an

Überlegen Sie sich Unterlagen, die Sie den Teilnehmenden nach der Veranstaltung anbieten können: Ihre Präsentation als PDF, Fachartikel zum Thema, Fotos der Flip-Charts, weitere Informationen zum Thema oder auch Literaturempfehlungen oder Weblinks.

Im Feedbackformular ist standardmässig eine Option zum Anfordern der "Unterlagen des Referenten per Email" enthalten, die, wenn ausgewählt, die Erlaubnis darstellt, die vollständigen Kontaktdaten (Telefon, Emailadresse) an die Referenten weiterzuleiten ('opt-in').

Das Team der Impact-Akademie wünscht einen erfolgreichen Beitrag!

Für weitere Rahmendaten und Konditionen für Anbieter (Kosten, Marketing, Gutscheine für Kunden) siehe <http://impact-akademie.com/fuer-anbieter/>